



## Unterstützung von Fachanwendungen mit Hilfe der Fabasoft eGov-Suite

## Business Object Solutions

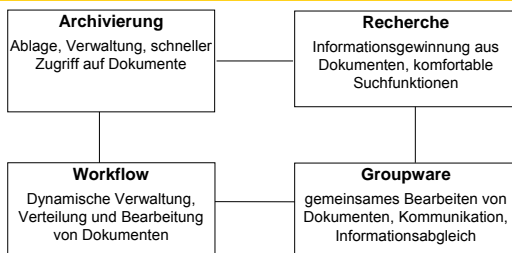
- Gegründet 1998
- 6 Mitarbeiter
- Spezialisiert auf Software für die öffentliche Verwaltung
- Provider für Fabasoft Components eGov-Suite
- Internet: <http://www.bos-web.de>
- Fabasoft und Business Object Solutions sind seit über 10 Jahren Software-Produktanbieter für die Öffentliche Verwaltung



Präsentation  
Effizienter Staat am 23. Mai 2007

2

## Anforderungen an ein Dokumenten- managementsystems



Präsentation  
Effizienter Staat am 23. Mai 2007

3

## Funktionen des Workflow-Systemen

- ▶ Modellierung der Vorgänge, Abläufe und Zuständigkeiten auf Basis der hinterlegten Organisations- und Ressourcendaten
- ▶ Workflow-Systeme speichern die Prozessinformationen als eigene Objekte
- ▶ Automatisierte Steuerung von Abläufen, Informationen und Dokumenten
- ▶ Informationen und Kontrolle über laufende oder abgeschlossene Vorgänge
- ▶ Vorschriften, Zeitspannen, Eskalation

Präsentation  
Effizienter Staat am 23. Mai 2007

4

## Durchgängiges Vorgangsmanagement

• Durchgehend elektronisch → keine Medienbrüche

### Vorteile:

- ▶ 24/7 verfügbar – keine „Öffnungszeiten“
- ▶ verkürzte Laufwege
- ▶ Wegfall des Papiertransportes und der Papierlagerung
- ▶ schnelle und einfache Bearbeitung
- ▶ automatische Archivierung
- ▶ Verfahrenstransparenz
- ▶ Effiziente Datentransfers zu anderen Behörden

Präsentation  
Effizienter Staat am 23. Mai 2007

5

## Antrag auf Mutterschaftsgeld

- Ausgangssituation
  - ▶ Papiergebundener manueller Geschäftsprozess
  - ▶ Keine Antragstellung über das Internet
  - ▶ Abwicklung von ca. 17000 Anträgen pro Jahr
  - ▶ Berechnung des Antrags durch Eigenentwicklung
  - ▶ Ablage der Akten Papierdokumente  
Aufbewahrungszeit: 5 bis 30 Jahre

Präsentation  
Effizienter Staat am 23. Mai 2007

6

## Projektlösung Mutterschaftsgeld <http://www.mutterschaftsgeld.de>

- **Umsetzungsstand**
- ▶ **medienbruchfreier Prozess**
- ▶ **Jeder Antrag auf Mutterschaftsgeld wird als elektronische Akte angelegt**
- ▶ **Durchgängig vom Antrag bis zum Archiv**
- ▶ **Abwicklung von 2.600 Online-Anträgen und 19.500 Anträgen über Telefon oder Papier**
- ▶ **Elektronische Auszahlung**

Präsentation  
Effizienter Staat am 23. Mai 2007

7

## Einbindung in das Portal des BVA

- **Aufsetzen einer HTML-Seite durch das BVA als Einstieg**
  - **Aufruf des Formulars auf Mutterschaftsgeld realisiert über Fabasoft eForms**
- Problematik:**
- **Umsetzung und Übernahme mussten innerhalb von 2 Monaten zum Echteinsatz gebracht werden**

Präsentation  
Effizienter Staat am 23. Mai 2007

8

## Nutzen eines Standards für die Fachanwendung

- **Erweiterung der Akte um einen Fachdatencontainer**  
Ablage aller Daten in einem Standardverfahren
- **Rasche Abbildung des Geschäftsprozesses durch Aufsetzen des Ablaufs im Workflow-System**
- **Prototyping**  
Möglichkeit das Aussehen einer Maske sofort anzusehen
- **Nutzung von Standardfunktionen des DMS**  
z.B. HTML-Übersicht, PDF-Konvertierung, Workflow-funktionalität
- **Vorgefertigte Arbeitsschritte (Anwendungsfall basierend)**
- **Abilden der Organisationsstruktur**

Präsentation  
Effizienter Staat am 23. Mai 2007

9

## Problematik

- **Kenntnisstand**
- ▶ **Umstellung der Mitarbeiter auf eine vorgangsgewundene, browserbasierte Lösung**
- **Ablauf der Bearbeitung**
- ▶ **Elektronische Bearbeitung des gesamten Vorgangs**
- ▶ **Optimierung der Prozesse**
- ▶ **Sonderfälle in Abläufen**

Präsentation  
Effizienter Staat am 23. Mai 2007

10

## Nutzen anwendungsübergreifend

- **Trennung von Fachdaten und elektronischer Akte**  
→ Kommunikation über SOAP
- **Bereitstellung von Import- und Exportschnittstellen auf Basis XML**
- **Zugriffsberechtigung**
- **Nutzung von Hintergrundaktivitäten**
  
- **Warum machen wir die Dinge, die wir tun?**
- **Weshalb machen wir sie auf diese Art und Weise?**

Präsentation  
Effizienter Staat am 23. Mai 2007

11

**Wer allein arbeitet**

**addiert**

**Wer zusammenarbeitet**

**multipliziert**

---

## Erfolgskriterien für die Umsetzung

---

- **Projektorganisation und Teamarbeit**  
Zusammenarbeit Projektverantwortlicher,  
Fachbereiche, Organisation, Anwenderbetreuer,  
Administratoren
- **Einbeziehen der beteiligten Mitarbeiter, Personalrat  
und Datenschutzbeauftragter**
- **Prozessorientierung**  
*erst wenn die Funktionseinheiten ihren Beitrag und  
ihre Verantwortung im Rahmen des Gesamtprozesses  
erkennen und auch leisten, wird ein zufrieden-  
stellendes Ergebnis erreicht*

---

Präsentation  
Effizienter Staat am 23. Mai 2007

13



**Herzlichen Dank für Ihre  
Aufmerksamkeit!**

[karlheinz.nagl@bos-web.de](mailto:karlheinz.nagl@bos-web.de)



**Fragen und Antworten**